

DIE FAMILIENUNTERNEHMER e.V. sind die Stimme des Unternehmertums in Deutschland. Der Verband wirbt gegenüber Politik und Öffentlichkeit für eine ordnungspolitisch ausgerichtete Wirtschaftspolitik. Mitglieder, die das 40. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, bilden innerhalb des Verbands die Organisation DIE JUNGEN UNTERNEHMER.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir ab sofort (Teilzeit möglich) einen

## IT-Administrator (m, w, d)

### Diese Aufgaben können Sie in unserem Team übernehmen:

- Laufende Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei der digitalen Arbeit im Verband (v.a. mit MS Office, Microsoft 365, CRM-Datenbank, Projektmanagement-Tools)
- Unterstützung der Anwender beim Lösen von Hard- und Software-Problemen
- Administration und Wartung der im Verband eingesetzten Hard- und Software
- Sicherstellung eines störungsfreien IT-Betriebs
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Laufende Erfüllung von IT-Sicherheitsanforderungen
- Dokumentation von internen Abläufen
- Optimierung der bestehenden IT-Architektur, auch Einführung neuer Technologien

### Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung in IT-Abteilungen, idealerweise als IT-Admin
- Gute Kenntnisse z.B. in den Bereichen IT-Sicherheit, Netzwerkadministration, Server-Betrieb, Informationssicherheit, Microsoft 365
- Eine gut organisierte, engagierte und pragmatische Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Lust an der Weiterentwicklung – persönlich und von unserem Verband

### Wir bieten:

- eine krisensichere, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position
- einen modernen Arbeitsplatz in Berlin-Stadtmitte mit guter ÖPNV-Anbindung
- ein gutgelauntes, engagiertes Team mit offenen Türen
- flexible Arbeitsmöglichkeiten und individuelle Weiterbildung
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung
- weitere freiwillige Arbeitgeberleistungen wie ÖPNV-Zuschuss und Gesundheitsangebote
- Kaffee und Wasser bis zum Abwinken
- Team-Events mit allen Kolleginnen und Kollegen

Wir freuen uns sehr auf Ihre **digitalen** Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins unter dem Stichwort „IT-Administrator“ (**nur** per E-Mail an [bewerbung@familienunternehmer.eu](mailto:bewerbung@familienunternehmer.eu)).

DIE FAMILIENUNTERNEHMER e.V.  
Frau Daniela Röben  
(Geschäftsführerin)